

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол
от 04.07.2023 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении, переводе, отчислении (выпуске) и восстановлении
обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №2»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5F70AE2D84A69EC337AB5E2ED9D7E179
Владелец: Бутылин Сергей Николаевич
Действителен с 03.09.2024 до 27.11.2025

1. Общие положения

1.1 Положение о зачислении, переводе, отчислении (выпуске) и восстановлении обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» (далее – Положение) является локальным актом МБУ ДО «Спортивная школа №2» (далее – Учреждение), регламентирующим порядок зачисления, перевода, отчисления, выпуска и восстановления обучающихся Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Футбол» (утвержденным приказом Минспорта России от 16.11.2022 №1000);
- Уставом Учреждения;
- Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта футбол (далее – Программа).

2. Порядок зачисления в Учреждение

2.1 При зачислении поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей, поступающих к занятиям избранным видом спорта.

2.2 Началом учебно-тренировочного года считается 01 сентября, окончание – 31 августа.

2.3 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию учебно-тренировочного процесса по программам, реализуемым в Учреждении;
- регламент работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы приема поступающих и его содержание по программам реализуемым в спортивной школе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок («Зачет», «Не зачет»), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4 Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем году осуществляется с 25 августа до 15 октября.

2.5 В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года/этапа обучения.

2.6 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение №1) на имя директора Учреждения одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.7 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- фотографию поступающего (формат 3x4).

2.8 Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют справку от предыдущего спортивного учреждения с указанием стажа учебно-тренировочных занятий, спортивный разряд.

2.9 Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов конкурсного отбора.

2.11 Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках уставленного образца.

2.12 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности. Лицам, поступающим в Учреждение предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.13 Минимальный возраст зачисления в Учреждение составляет:

Вид спорта	Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап
Футбол	7 лет	10 лет

2.14 При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с шести лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличие общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми

раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.15 Прием по программе спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

2.16 Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.17 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.18 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.19 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20 В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.21 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.22 В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.8, 2.9;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.23 Зачисление поступающих в состав спортивной школы оформляется приказом директора Учреждения.

2.24 Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.25 Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

3. Условия для зачисления в Учреждение

3.1 Для зачисления в учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный год/этап – показать результаты не ниже норматива.

3.2 Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования.

3.3 Приоритетные виды тестов определяются решением педагогического совета.

3.4 При равенстве результатов проводится собеседование с поступающим и его законным представителем с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемого вида спорта.

3.5 Этап начальной подготовки

На этап начальной подготовки зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6 Учебно-тренировочный этап

На учебно-тренировочный этап зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, обязательную техническую программу, не имеющие медицинских противопоказаний.

4. Дополнительный прием. Порядок формирования резерва

4.1 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение может проводить дополнительный прием.

4.2 При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

4.3 Во время дополнительного приема поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем Учреждения.

4.4 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приема, порядок зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из НП) в течение года в Учреждении формируется резерв лиц, желающих заниматься культивируемой в спортивной школе дисциплиной и проходить спортивную подготовку.

Основой состав – это обучающиеся, зачисленные в спортивную школу на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки за счет средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствие мест;
- подача заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного.

4.6 Поступающие зачисленные в резерв, находятся вне тарификации тренера-преподавателя, в группе в которую будут определены такие поступающие и посещать учебно-тренировочные занятия с обучающимися, зачисленными в основной состав.

4.7 Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших при условии соответствия их квалификации этапу подготовки, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объемов тренировочных нагрузок.

4.8 Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя обучающегося.

4.9 Зачисление оформляется приказом директора Учреждения на основании ведомости (протокола сдачи нормативов) с резолюцией о включении поступающего в резерв Учреждения.

4.10 Обучающиеся, зачисленные в резервные составы, проходя спортивную подготовку на общих основаниях.

5. Порядок перевода на следующий год/этап спортивной подготовки

5.1 Перевод спортсменов на следующий год/этап осуществляется один раз в год по результатам текущего учебно-тренировочного года на следующий учебно-тренировочный год.

5.2 Перевод обучающихся досрочно на следующий год/этап спортивной подготовки в течение календарного года не допускается.

5.3 Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть

переведен на следующий год/этап при соблюдении следующих требований:

- освоение объемов учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренных программой;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце учебно-тренировочного года;
- участие в соревновательной деятельности в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»;
- выполнение разрядных требований (для зачисления и перевода: на учебно-тренировочный этап 4 и 5 года обучения, с 3 по 1 юношеский спортивный разряд, 3 спортивный разряд).

5.4 Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению педагогического совета имеют возможность:

- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;
- продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

5.5 Перевод на следующий год/этап спортивной подготовки производится решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

6. Порядок и основания перевода, обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в Учреждении

6.1 Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому в Учреждении проводится на основании:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- докладной тренера-преподавателя.

6.2 Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

7. Порядок и основания перевода обучающегося Учреждения в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию, осуществляющую спортивную подготовку

9.1 Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающегося, желающего перейти на обучение в другую Организацию.

9.2 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию, проводится на основании:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой образовательной организации или физкультурно-спортивной организации, в которую будет переведен обучающийся, согласованного с тренером-преподавателем Учреждения.

9.3 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию оформляется приказом директора Учреждения.

9.4 Процедура перевода обучающегося считается завершенной при условии наличия приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

8. Порядок и основания перевода обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение

8.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение осуществляется при условии наличия пакета документов (личного дела), в который входят:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- приказ об отчислении из другой образовательной организации;
- результаты промежуточной аттестации (копии ведомостей) и результаты выступления в соревнованиях (копии протоколов) для зачисления на этап спортивной подготовки.
- приказ о действующем разряде (спортивном звании).

8.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

9. Порядок и основания отчисления/выпуска обучающихся

9.1 Спортивная подготовка прекращаются в связи с отчислением/выпуском обучающегося из Учреждения.

9.2 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с освоением программы спортивной подготовки (выпуском);
- по собственной инициативе совершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин,

повлекших такое решение;

- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 2 месяцев с учетом решения педагогического совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.3 Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение учебных планов спортивной подготовки и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования обучающимся субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях предусмотренных законодательством РФ.

9.4 Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

9.5 Отчисление может проводиться как в течение учебно-тренировочного года, так и по окончании учебно-тренировочного года/этапа спортивной подготовки.

9.6 Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травм (при наличии документального подтверждения заболевания).

10. Порядок и основания восстановления обучающихся

10.1 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении при наличии вакантных мест.

10.2 Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

10.3 Решение о восстановлении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее положение принимается педагогическом совете на неопределенный срок и утверждается приказом директора Учреждения.

11.2 Изменения и дополнения к Положению вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.